|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT VĨNH THUẬN  **TRƯỜNG TIỂU H TÂN THUẬN 2**  Số: 62 /KH-THTTh2 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Tân Thuận, ngày 04 tháng 12 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kỳ I năm học 2019-2020**

Căn cứ Quyết định số 1426/QĐ-UBND ngày 24/06/2019 của Ủy ban Nhân dân tỉnh, Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn Số: 72/PGDĐT-TH ngày 03 tháng 12 năm 2019 của Phòng GD&ĐT Vĩnh Thuận Về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2019-2020 cấp Tiểu học;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Thuận, trường TH Tân Thuận 2 xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kỳ I năm học 2019-2020 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu kiểm tra cuối học kì I**

1**.** Đánh giá tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của nhà trường trong học kì I năm học 2019-2020.

2. Giúp học sinh tự đánh giá, tự điều chỉnh cách học và rèn luyện để tiến bộ hơn trong học kì II.

3. Giúp cha mẹ học sinh đánh giá quá trình học tập của con em mình, từ đó tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

4. Kiểm tra định kì cuối học kì I để làm cơ sở đánh giá kết quả dạy học của giáo viên; nhằm phát huy kết quả đạt được và tìm giải pháp khắc phục những hạn chế trong công tác dạy và học; mỗi giáo viên sẽ điều chỉnh phương pháp dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh và đặc biệt quan tâm việc bồi dưỡng học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng để phấn đấu đạt chuẩn trong học kì II và lên lớp.

5. Xem xét việc đánh giá kết quả học tập học sinh theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, gọn nhẹ, không gây áp lực cho học sinh và đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh trong giai đoạn học kì I.

**II. Thời gian, nội dung, hình thức ôn tập kiểm tra cuối học kì 1**:

**1. Thời gian ôn tập**

Giáo viên tổ chức cho học sinh vừa học, vừa ôn tập kiến thức các môn học trong chương trình, chú ý các môn được đánh giá bằng điểm số: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học đã học từ đầu năm học đến tuần 18 theo chuẩn kiến thức, kĩ năng. Đảm bảo dạy đủ chương trình mới được kiểm tra. Nghiêm cấm giáo viên lợi dụng việc ôn tập kiểm tra cuối HKI tổ chức dạy thêm, học thêm.

**2. Thời gian ra đề và tổ chức kiểm tra**

**2.1. Thời gian ra đề kiểm tra**

Căn cứ vào chuẩn kiến thức, kĩ năng theo Chương trình tiểu học được ban hành tại Quyết định số 16/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể, ra đề kiểm tra dựa vào yêu cầu cần đạt cuối học kì I trong tài liệu chuẩn Kiến thức – Kĩ năng. Cấu trúc đề kiểm tra theo ma trận đề được áp dụng tại điểm c, khoản 2, Điều 10 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và nội dung đã được tập huấn các cấp. Ngữ liệu đề kiểm tra khuyến khích nên chọn những ngữ liệu bên ngoài sách giáo khoa nhưng có nội dung phù hợp với chủ đề, chủ điểm trong chương trình học và phải đảm bảo mang tính giáo dục học sinh.

- Mỗi giáo viên ra một bộ đề theo khối lớp đang dạy, nộp cho tổ trưởng chuyên môn ngày 11/12/2019.

- Thành lập Ban chọn duyệt đề; Ban coi, chấm bài kiểm tra. Ban chọn duyệt đề xem xét điều chỉnh, kí duyệt, sao in đề và đảm bảo tuyệt mật.

- Thời gian tổ chức xét chọn và ra đề, in sao đề từ ngày 13/12/2019 đến ngày 17/12/2019.

**2.2. Thời gian kiểm tra**

- Tổ chức kiểm tra hai môn Tiếng việt và Toán từ lớp 1 đến lớp 5 vào ngày **20/12/ 2019**.

+ Buổi sáng khối 1, 2, 3. Buổi chiều khối 4,5.

- Các môn học: Tin học, Ngoại ngữ, Khoa học, Lịch sử và Địa lí ngày **19/12/2019.**

+ Khối 3: Kiểm tra buổi sáng. Khối 4, 5 kiểm tra buổi chiều.

Riêng phần kiểm tra thực hành của môn Tin học, phần nghe, nói của môn ngoại ngữ kiểm tra lồng ghép vào các tiết dạy.

- Đối với những học sinh trong ngày kiểm tra vắng mặt chưa được kiểm tra, nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra lại (theo đề của trường) vào thời gian gần thích hợp nhất trước khi tổng hợp kết quả gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**3. Tổ chức kiểm tra**

- Nhằm đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác, gọn nhẹ và đánh giá đúng thực chất năng lực của từng học sinh.

- Phân công coi kiểm tra: phân công giáo viên coi kiểm tra chéo giữa các lớp, các điểm trường. Giáo viên coi kiểm tra phải đúng quy chế nhưng không gây áp lực cho học sinh.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên văn phòng làm giám sát tổ chức kiểm tra ở từng điểm trường.

- Ban giám hiệu theo dõi chỉ đạo thật sát và xử lý ngay trường hợp giáo viên không thực hiện theo sự chỉ đạo.

- Không giao trước đề kiểm tra cho giáo viên. Đối với điểm lẻ, phân công người giám sát có nhiệm vụ mang đề kiểm tra xuống điểm lẻ theo từng buổi. Cuối buổi mang đề kiểm tra vể và nộp cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn.

- Tổ chức ghi biên bản diễn biến kỳ kiểm tra có chữ ký của các giáo viên được phân công kiểm tra và người giám sát.

**4. Chấm bài, hoàn thành tổng hợp đánh giá học sinh, báo cáo chất lượng.**

- Bài kiểm tra tập trung về điểm chính của trường để chấm

- Thời gian chấm bài: Tử ngày 21/12/2019 đến hết ngày 23/12/2019.

- Các tổ chuyên môn, giáo viên hoàn thành các bảng tổng hợp báo cáo cho Ban giám hiệu ngày 25/12/2019 qua hệ thống mail, và bằng văn bản.

- Bài kiểm tra cuối kì I được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân.

- Kết thúc kiểm tra cuối học kì I, giáo viên chủ nhiệm từng lớp lập “Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lóp” nộp lại cho Phó Hiệu trường để kiểm tra và trình hiệu trưởng xác nhận kết quả và lưu toàn bộ hoạt động kiểm tra cuối học kì I vào hồ sơ nhà trường. Bài kiểm tra cuối kì I được lưu vào hồ sơ học sinh.

- Giáo viên hoàn thành việc cập nhật trền phần mềm Cơ sở dữ liệu hạn chót **ngày 27/12/2019,** nhà trường kiểm duyệt và gửi báo cáo hạn chót **ngày 02/01/2020.**

- Thời gian báo cáo sơ kết học kì I, giải pháp học kỳ II về Phòng GDĐT **ngày 10/01/2020** qua hệ thống mail, và văn bản.

**5. Tuần hoạt động giáo dục khác**

Từ ngày 23/12/2019– 27/12/2019, học sinh được học bù các nội dung bài học chưa hoàn thành giai đoạn học kì I (chú ý học sinh lớp 1), hoặc rèn chữ viết, kỹ năng sống, tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với hình thức tham quan, dã ngoại, giao lưu với trường bạn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2019 – 2020, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường thực hiện nghiêm túc./

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT,

- CB, GV, NV trường,

- Lưu: VT.