|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT VĨNH THUẬN**TRƯỜNG TIỂU H TÂN THUẬN 2**Số: 58 /KH-THTTh2 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Tân Thuận, ngày 16 tháng 10 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kiểm tra giũa kỳ I năm học 2019-2020**

Căn cứ Quyết định số 1426/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của Ủy ban Nhân dân tỉnh, Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn Số 27/PGDĐT-TH ngày 17 tháng 11 năm 2018 của Phòng GD&ĐT Vĩnh Thuận Về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2018-2019 cấp Tiểu học;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020, trường TH Tân Thuận 2 xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ I năm học 2019-2020 như sau:

 **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA KIỂM TRA GIỮA KÌ I**

 1**.** Đánh giá tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của nhà trường đến giữa học kì I năm học 2019-2020.

2. Giúp học sinh tự đánh giá, tự điều chỉnh cách học và rèn luyện để tiến bộ hơn trong học kỳ I.

 3. Giúp cha mẹ học sinh đánh giá quá trình học tập của con em mình, từ đó phối hợp với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

4. Kiểm tra giữa học kì I để làm cơ sở đánh giá việc dạy học của giáo viên; nhằm phát huy kết quả đạt được và tìm giải pháp khắc phục những hạn chế trong công tác dạy và học; mỗi giáo viên sẽ điều chỉnh phương pháp dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh và đặc biệt quan tâm việc bồi dưỡng học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng để phấn đấu đạt chuẩn quy định.

5. Xem xét việc đánh giá kết quả học tập học sinh theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, không gây áp lực cho học sinh và đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh trong giai đoạn từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra.

**II. CÁCH TỔ CHỨC KIỂM TRA**

**1. Đối tượng kiểm tra**

Học sinh lớp 4, lớp 5 kiểm tra giữa học kì 1 với 2 môn Tiếng Việt và Toán.

Học sinh lớp 1, 2, 3 không kiểm tra nhưng giáo viên phải tổng hợp kết quả đánh giá giữa học kì.

**2. Thời gian kiểm tra**

Kiểm tra giữa học kì 1. Buổi sáng ngày 01/11/2019

**3. Nội dung, hình thức và cách tổ chức**

Căn cứ vào chuẩn Kiến thức – Kĩ năng theo Chương trình tiểu học được ban hành tại Quyết định số 16/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể, ra đề kiểm tra dựa vào yêu cầu cần đạt giữa học kì 1 trong tài liệu chuẩn Kiến thức – Kĩ năng. Cấu trúc đề kiểm tra theo ma trận đề được áp dụng tại điểm c, khoản 2, Điều 10 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và nội dung đã được tập huấn các cấp.

Ngữ liệu đề kiểm tra khuyến khích giáo viên nên chọn những ngữ liệu bên ngoài sách giáo khoa nhưng có nội dung phù hợp với chủ đề, chủ điểm trong chương trình học và phải bảo đảm mang tính giáo dục học sinh.

- Mỗi giáo viên khối 4, khối 5 ra một bộ đề theo khối lớp đang dạy nộp cho tổ trưởng chuyên môn ngày 21/10/2019.

- Thành lập Hội đồng xét duyệt đề, ban hành quy chế coi, chấm bài kiểm tra; Phân công cán bộ, giáo viên coi, chấm bài kiểm tra và đảm bảo đúng quy chế, không gây áp lực cho học sinh. Hội đồng xét duyệt đề xem xét điều chỉnh, kí duyệt, sao in đề và đảm bảo tuyệt mật.

- Thời gian tổ chức xét chọn và ra đề, in sao đề từ ngày 24/10/2019 đến ngày 30/10/2019.

**3. Tổ chức kiểm tra**

- Nhằm đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác, gọn nhẹ và đánh giá đúng thực chất năng lực của từng học sinh.

- Phân công giáo viên coi kiểm tra chéo giữa các lớp. Giáo viên coi kiểm tra phải đúng quy chế và không gây áp lực cho học sinh.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên văn phòng làm giám sát tổ chức kiểm tra ở từng điểm trường.

- Ban giám hiệu theo dõi chỉ đạo và xử lý ngay trường hợp cán bộ, nhân viên, giáo viên không thực hiện theo quy chế.

- Không giao trước đề kiểm tra cho giáo viên. Đối với điểm lẻ (Ngã Sáu), nhà trường phân công người giám sát có nhiệm vụ mang đề kiểm tra xuống. Cuối buổi mang bài kiểm tra về và nộp cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn.

- Tổ chức ghi biên bản diễn biến kỳ kiểm tra có chữ ký của các giáo viên được phân công kiểm tra và người giám sát.

**4. Chấm, lưu hồ sơ và lập bảng tổng hợp**

Tổ chức chấm bài tập trung tại điểm Tập Trung. Thời gian chấm bài buổi chiều ngàu 01/11/2019. Bài kiểm tra được chấm điểm và kết hợp với nhận xét.

Lưu ý: Đối với môn Tiếng Việt, có 2 bài kiểm tra là bài kiểm tra đọc và bài kiểm tra viết chấm điểm có thể là số thập phân nhưng không được làm tròn số. Trung bình cộng của 2 bài kiểm tra đọc, viết là điểm cuối cùng của môn Tiếng Việt nếu là số thập phân thì được làm tròn số.

-Khi chấm xong bài kiểm tra các tổ chuyên môn, giáo viên hoàn thành “Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp”báo cáo cho Phó Hiệu trưởng ngày 04/11/2019 qua hệ thống mail, và bằng văn bản. Nhà trường tổng hợp kết quả theo mẫu đính kèm (online) hạn chót ngày 09/11/2019.

Ma trận đề, đề kiểm tra, quyết định, biên bản của kì kiểm tra Phó hiệu trưởng lưu vào hồ sơ chuyên môn. Ma trận đề là cơ sở để các cấp quản lí đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường.

Lưu ý: “Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp”có thêm các môn Khoa học, Lịch sử & Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học, Đạo đức, Âm nhạc, Mĩ thuật, Kĩ thuật và Thể dục thì giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức độ: Hoàn thành tốt, hoàn thành, chưa hoàn thành. Đánh giá năng lực, phẩm chất theo các mức độ: Tốt, đạt, cấn cố gắng.

Phó hiệu trưởng và các tổ chuyên môn hoàn thành bảng tổng hợp tất cả các khối lớp. Sau khi hoàn thành bảng tổng hợp Hiệu trưởng kí duyệt hoàn chỉnh, lưu vào hồ sơ chuyên môn *(lưu ý: Bảng tổng hợp được tải trên hệ thống phần mềm và phải chỉnh sửa cân đối rỏ ràng và được in bằng loại giấy bìa dầy để lưu trữ lâu dài)**.*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Tổ chức họp chuyên môn toàn trường triển khai kế hoạch đến giáo viên, chỉ đạo giáo viên xây dựng ma trận đề kiểm tra cho lớp mình.

 2. Các tổ trưởng tổ chuyên môn hướng dẫn và kiểm tra việc xây dựng ma trận của tổ viên, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt việc đánh giá nhận xét trên bài kiểm tra và hoàn thành việc cập nhật SMAS và hoàn thành bảng tổng hợp đúng thời gian quy định.

 3. Hội đồng xét, duyệt đề kiểm tra tổ chức tốt việc xét, duyệt đề kiểm tra, đảm bảo tính tuyệt mật của đề kiểm tra. Tổ chức giám sát kỳ kiểm tra đảm bảo theo đúng quy chế.

 Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I năm học 2019-2020, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường nghiêm túc thực hiện./

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT,

- CB, GV, NV trường,

- Lưu: VT.